

## Description de Poste : Comptable

---

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

**Supérieur Hiérarchique :** Coordonnateur du bureau Régional de Daloa

**Basé à :** Daloa, Côte d'Ivoire

### Description du poste et Responsabilités :

- Contrôler la qualité des documents/pièces comptables et effectuer les saisies comptables suivant les principes du Sycebni, le manuel de procédure de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire et les lignes budgétaires des projets/programmes ;
- Analyser les comptes comptables des projets/programmes et procéder (le cas échéant) aux écritures de régularisation après validation du Chef Comptable ;
- Etablir des tableaux de bord, préparer les rapports financiers périodiques des projets/programmes et les états financiers annuels puis les soumettre à la validation du Chef Comptable ;
- Préparer les travaux mensuels de gestion de la trésorerie (Etat de rapprochement bancaire et réconciliation petite caisse) soumis au contrôle/validation du Coordonnateur Régional ;
- Effectuer le suivi budgétaire régulier des projets/programmes en étroite collaboration avec le service de gestion des subventions et s'assurer du paramétrage des budgets (initiaux et révisés) dans le logiciel comptable de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
- Réaliser un bon archivage des pièces/documents comptables et participer aux travaux d'audit interne et externe des projets/programmes de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire;
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

### PROFIL REQUIS

#### Qualifications et expériences

- Etre titulaire d'un diplôme d'étude supérieur Bac+3 en comptabilité et finance ou diplôme équivalent ;
- Avoir occupé une fonction similaire pendant (cinq) 5 années au moins ;
- Bénéficier d'une expérience significative en comptabilité et finance d'au moins 5 ans au sein d'un projet financé par un partenaire au développement ou cabinet d'expertise comptable ayant une bonne connaissance des procédures des partenaires au développement ;
- Disposer d'une expérience d'au moins (cinq) 5 années dans la gestion financière et comptable des organisations non gouvernementales (ONG) ou organismes nationaux, internationaux.

V. K. M.  
2011

## **Aptitudes**

- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité générale et des techniques comptables.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, de préférence les tableurs.
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux (Fonds Mondial, Banque mondiale, PEPFAR, UE, Expertise France).
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité (la connaissance du logiciel TomPro serait un atout).
- Avoir une bonne capacité d'expression écrite et orale et de réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées.
- Avoir une aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité.
- Avoir l'aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués.
- Avoir une ouverture d'esprit et la volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.